

PRIVACYVERKLARING Woonzorggroep Arendonk (WZGA)

WZGA vzw hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonlijke levenssfeer.

In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. WZGA vzw houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1. Definities

| | |
|--|---|
| Algemene Verordening Gegevensbescherming of AVG | verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG In het Engels: <i>General Data Protection Regulation of GDPR</i> |
| Persoonsgegevens | alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon |
| Betrokkene | iedere geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. Deze persoon kan de zorggebruiker zijn, maar bv. ook diens familieleden of huisarts. |
| Verwerking | een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens. Het betreft praktisch alles wat wij met uw persoonsgegevens kunnen doen. |

2. Verwerking persoonsgegevens

We gebruiken de verzamelde gegevens alleen voor de doeleinden waarvoor we de gegevens van u hebben verkregen. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:



- ♥ bovenstaande persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, namelijk gebruik maken van de diensten die WZGA vzw aanbiedt, een betaalde tewerkstelling, sollicitatie, stage of vrijwilligerswerk bij WZGA vzw;
- ♥ verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- ♥ vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- ♥ passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- ♥ geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- ♥ op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Van u wordt verwacht dat u elke wijziging van uw persoonsgegevens onmiddellijk spontaan en schriftelijk doorgeeft aan WZGA vzw. Dit kan via de lokale afdeling waar u gebruik maakt van de aangeboden dienst, werkzaam bent, solliciteert, stage loopt of vrijwilligerswerk doet.

VOOR BEWONERS:

Uw persoonsgegevens worden door WZGA vzw verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en op basis van volgende rechtsgronden:

- **Wettelijke verplichting:** Het nakomen van onze wettelijke verplichtingen, gekoppeld aan het gebruik van één van de diensten die WZGA vzw aanbiedt (inclusief de nodige verzorging) en het aanleggen van een individueel dossier over u en eventuele andere dossiers (bv. klachtendossier, zorggebruikerslijst voor de hulpdiensten bij brand) om wettelijk erkend te blijven.
- **Wettelijke verplichting:** Om zijn wettelijk voorziene taken (zoals het coördineren van de medische activiteiten in het woonzorgcentrum en het beheersen van overdraagbare ziekten) te kunnen uitvoeren kan onze coördinerend en raadgevend arts (CRA) uw persoonsgegevens nodig hebben. In dat geval zal de CRA uw dossier kunnen inkijken en de nodige gegevens over u in zijn eigen dossier kunnen opnemen.
- **Uitvoering overeenkomst:** Om gebruik te kunnen maken van de diensten die aangeboden worden door WZGA vzw evenals voor de facturatie van deze diensten (uitvoering opnameovereenkomst en het verstrekken/beheren van gezondheids- en sociale diensten)
- **Toestemming betrokken:** Het doorgeven van informatie aan andere diensten en videobewaking (indien van toepassing).
- **Toestemming betrokken:** Gebruik van gegevens in het kader van communicatie en briefwisseling. (bv. publicatie in bewonerskrantje, ..)

Voor de bovenstaande doeleinden kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen, verwerken en bewaren:

- **Persoonlijke identiteitsgegevens** : naam, voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer, adres, contactgegevens, persoonlijke kenmerken, leefgewoonten en -interesses, sociale persoonsgegevens, wensen, afspraken en eventuele klachten over uw verblijf; foto's en



video-opnamen, samenstelling gezin, bankgegevens en juridische gegevens. i.f.v. de bovenstaande doelen en op basis van bovenstaande rechtsgronden.

- **Gezondheidsgegevens:** diagnose, biometrische gegevens, medisch dossier i.f.v. de bovenstaande doelen en op basis van bovenstaande rechtsgronden.
- **Handtekening:** indien deze deel uitmaakt van een getekende overeenkomst met WZGA vzw.

Het woonzorgcentrum WZGA zal in bepaalde gevallen uw persoonsgegevens ook kunnen of moeten overmaken aan derden. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar het onderdeel "**Verstreking aan derden**".

VOOR KANDIDAAT BEWONERS:

Ook indien u nog niet verblijft in woonzorgcentrum WZGA, maar wel op de wachtlijst staat, worden bepaalde persoonsgegevens van u door WZGA verwerkt. Het gaat niet enkel om **persoonlijke identiteitsgegevens**, maar ook om sommige **gezondheidsgegevens**.

Wij hebben deze persoonsgegevens immers nodig om uw zorgbehoefte te kunnen inschatten in het kader van ons opnamebeleid en om uw verblijf in woonzorgcentrum WZGA administratief voor te bereiden (sluiten van een overeenkomst en het beheren van gezondheidszorg- en sociale diensten).

VOOR EXTERNEN BETROKKEN BIJ DE ZORG VOOR EEN (KANDIDAAT) BEWONER:

Indien u als externe (bv. als vertegenwoordiger, familielid, mantelzorger, huisarts of andere externe zorgverlener) betrokken bent bij de zorg voor een bewoner, dan zal het woonzorgcentrum WZGA eveneens bepaalde persoonsgegevens over u verwerken. Het gaat met name over **identificatie- en contactgegevens**, alsook uw eventuele suggesties, opmerkingen en klachten over het verblijf van de bewoner.

Wij (of soms ook onze CRA) hebben deze persoonsgegevens nodig om onze bewoners zo goed mogelijk te kunnen verzorgen (**uitvoering overeenkomst**) en om te voldoen aan onze erkenningsnormen (**wettelijke verplichting**). Het kan ook zijn dat wij uw persoonsgegevens verwerken voor andere doeleinden (bv. een publicatie in het bewonerskrantje). Wij zullen u in dat geval tijdig informeren over deze doeleinden en –zo nodig– uw toestemming (**toestemming betrokkene**) hiervoor vragen.

Daarnaast zal het woonzorgcentrum in bepaalde gevallen uw persoonsgegevens ook kunnen of moeten overmaken aan derden. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar het onderdeel "**Verstreking aan derden**".

VOOR MEDEWERKERS:

Uw persoonsgegevens worden door WZGA vzw verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en op basis van volgende rechtsgronden:



passie – medeleven – nabijheid – gelijkwaardigheid

Vrijheid 100 I 2370 Arendonk
014 63 97 30

www.wzga.be

- **Wettelijke verplichting:** Het nakomen van onze wettelijke verplichtingen, gekoppeld aan uw tewerkstelling bij WZGA vzw.
- **Uitvoering overeenkomst:** om tewerkgesteld te kunnen worden in WZGA vzw.
- **Toestemming betrokken:** Het doorgeven van informatie aan andere diensten en videobewaking (indien van toepassing).
- **Toestemming betrokken:** Gebruik van gegevens in het kader van communicatie en briefwisseling

Voor de bovenstaande doeleinden kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen, verwerken en bewaren:

- **Persoonlijke identiteitsgegevens** : naam, voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer, adres, contactgegevens, medische gegevens, foto's en video-opnamen, samenstelling gezin, personeelsgegevens, bankgegevens en juridische gegevens i.f.v. de bovenstaande doelen en op basis van bovenstaande rechtsgronden.
- **Handtekening** als onderdeel van de arbeidsovereenkomst
- **Model 2 uit het strafregister:** enkel indien dit gevraagd werd bij aanwerving
- **RIZIV-nr of visum-nr:** enkel indien dit gevraagd werd bij aanwerving

VOOR SOLLICITANTEN:

Uw persoonsgegevens worden door WZGA vzw verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en op basis van volgende rechtsgronden:

- **Wettelijke verplichting:** Het nakomen van onze wettelijke verplichtingen, gekoppeld aan uw sollicitatie bij WZGA vzw.
- **Uitvoering overeenkomst:** om te kunnen solliciteren bij WZGA vzw.
- **Toestemming betrokken:** Het doorgeven van informatie aan andere diensten en videobewaking (indien van toepassing).
- **Toestemming betrokken:** Gebruik van gegevens in het kader van communicatie en briefwisseling.

Voor de bovenstaande doeleinden kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen, verwerken en bewaren:

- **Persoonlijke identiteitsgegevens** : naam, voornaam en gegevens die werden meegedeeld op het CV.

VOOR STAGIAIRS:

Uw persoonsgegevens worden door WZGA vzw verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en op basis van volgende rechtsgronden:

- **Wettelijke verplichting:** Het nakomen van onze wettelijke verplichtingen, gekoppeld aan uw stage bij WZGA vzw.
- **Uitvoering overeenkomst:** om stage te kunnen lopen in WZGA vzw.
- **Toestemming betrokken:** Het doorgeven van informatie aan andere diensten en videobewaking (indien van toepassing).



- **Toestemming betrokken:** Gebruik van gegevens in het kader van communicatie en briefwisseling

Voor de bovenstaande doeleinden kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen, verwerken en bewaren:

- **Persoonlijke identiteitsgegevens** : naam, voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer, adres, contactgegevens, medische gegevens, foto's en video-opnamen i.f.v. de bovenstaande doelen en op basis van bovenstaande rechtsgronden.
- **Handtekening** als onderdeel van de stageovereenkomst
- **Model 2 uit het strafregister:** enkel indien dit gevraagd werd

VOOR VRIJWILLIGERS:

Uw persoonsgegevens, zoals opgenomen in de vrijwilligersovereenkomst worden door WZGA vzw verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en op basis van volgende rechtsgronden:

- **Wettelijke verplichting:** Het nakomen van onze wettelijke verplichtingen, gekoppeld aan het inzetten van vrijwilligers (verzekeringsplicht).
- **Gerechtigd belang:** Het plannen van vrijwilligersactiviteiten en het contacteren van en communiceren met vrijwilligers in dat kader.
- **Uitvoering overeenkomst:** om te kunnen deelnemen aan activiteiten van WZGA vzw
- **Toestemming betrokken:** Het versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.
- **Toestemming betrokken:** Het omkaderen en begeleiden van vrijwilligers (bij meldingsplicht voor uitkeringsgerechtigde vrijwilligers) alsook het relatiebeheer naar vrijwilligers toe.

Voor de bovenstaande doeleinden kunnen wij de volgende persoonsgegevens van u vragen, verwerken en bewaren:

- **Persoonlijke identiteitsgegevens** : naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres i.f.v. communicatie, vervullen wettelijke verplichtingen en begeleiding
Over het verrichte vrijwilligerswerk: omschrijving, start- en einddatum, aantal dagen i.f.v. planning en registratie
- **Handtekening** als onderdeel vrijwilligersovereenkomst
- **Model 2 uit het strafregister:** enkel indien dit gevraagd werd



3. Verstrekking aan derden

In bepaalde gevallen zal het woonzorgcentrum WZGA uw persoonsgegevens kunnen of moeten overmaken aan derden, waarna die derde verantwoordelijk zal zijn voor de verdere verwerking van uw persoonsgegevens. Aan opgesomde derden kunnen wij uw persoonsgegevens doorgeven:

- ♥ **Familie, vertegenwoordigers, mantelzorgers (van u als bewoner)**
Uw persoonsgegevens, inclusief bepaalde gezondheidsgegevens kunnen we meedelen aan uw familie, vertegenwoordigers of mantelzorgers wanneer u dit zelf wenst (toestemming) of wanneer dit noodzakelijk is voor het verstrekken van gezondheidszorgdiensten of sociale diensten. In sommige gevallen zal het woonzorgcentrum WZGA namelijk verplicht zijn om uw familie, vertegenwoordiger of mantelzorgers bij de zorg te betrekken en hen dus uw persoonsgegevens over te maken (wettelijke verplichting).
Na overlijden van een bewoner blijft het beroepsgeheim gelden en zullen uw nabestaanden slechts inzage krijgen in uw medisch dossier via een zorgverlener en voor zover u zich daar niet uitdrukkelijk heeft tegen verzet.
- ♥ **Externe zorgverleners**
WZGA kan uw persoonsgegevens ook meedelen aan de huisarts of aan andere externe zorgverleners of zorginstellingen indien dit noodzakelijk is voor de verzorging en behandeling van de bewoner.
Uw medisch dossier kan via het eHealth platform of via Vitalink (dit zijn overheidsplatformen voor beveiligde gegevensdeling) automatisch geraadpleegd worden door uw zorgverleners die op dat moment bij uw behandeling betrokken zijn indien u hiervoor toestemming heeft gegeven. Deze toestemming hoeft slechts eenmalig te worden gegeven, dit kan via uw huisarts, apotheker of andere zorgverlener, via uw zorgkas, via een ziekenhuis of via de online-toepassing "ehealthConsent".
- ♥ **Ziekteverzekeraar**
WZGA kan bepaalde persoonsgegevens ook doorgeven aan de zorgkas van de bewoner voor zover dit overeenkomstig de toepasselijke sociale zekerheidsregelgeving nodig is in het kader van de terugbetaling van verstrekte diensten.
- ♥ **Politie**
WZGA kan uw persoonsgegevens, waaronder bepaalde gezondheidsgegevens, overmaken aan de politie bij onrustwekkende verdwijning van de bewoner, maar enkel voor zover er gevreesd kan worden voor het leven van de bewoner en indien de gegevens noodzakelijk zijn voor de tijdige opsporing.
- ♥ **Overheidsdiensten**
WZGA kan uw persoonsgegevens eveneens doorgeven aan overheidsdiensten (bv. de Zorginspectie) voor zover dit noodzakelijk is om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen van het woonzorgcentrum.
- ♥ **Dienstverleners van het woonzorgcentrum**
Daarnaast doet het woonzorgcentrum ook een beroep op verschillende bedrijfsondersteunende diensten, zoals leveranciers van software en dergelijke. Ook deze derden kunnen toegang krijgen tot uw persoonsgegevens voor zover dit nodig is om WZGA bij te staan bij het uitvoeren van voormelde diensten. Zo maken wij gebruik van volgende derde, gespecialiseerde partijen aan wie wij de volgende taken uitbesteden:
 - Bewonersdossier: *Caresolutions*
 - Medisch dossier: *eHealth platform of via Vitalink*
 - BelRai: *Pyxicare*



- Boekhouding: *Exact en Documentflow*
- Planning uurrooster: *Saga*
- Loonverwerking: *Acerta*
- Planning arbeidsgeneeskunde: *Liantis*
- Het verzekeren van bewoners, medewerkers, stagiairs en vrijwilligers

Met elk van deze partijen (verwerkers) hebben we een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin de nodige afspraken opgenomen zijn om de beveiliging en vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Rechtsvorderingen

WZGA kan uw persoonsgegevens eveneens doorgeven aan derden die het woonzorgcentrum bijstaan in het kader van rechtsvorderingen (bv. aansprakelijkheidsgeschillen of onbetaalde facturen), zoals aansprakelijkheidsverzekeraars, gerechtsdeurwaarders en advocaten voor zover dit nodig is voor het instellen, uitoefenen of onderbouwen van rechtsvorderingen.

Doorgiften buiten Europa

Indien de bewaring of doorgifte van uw persoonsgegevens zou betekenen dat deze gegevens buiten de Europese Economische Ruimte worden gebracht, dan zal WZGA (of de gezamenlijk verantwoordelijke arts) ervoor zorgen dat hierbij een evenwaardig beschermingsniveau als in Europa wordt gehandhaafd. Wij verstrekken normaalgesproken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Buiten bovengenoemde gevallen zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is, of na anonimisering van uw persoonsgegevens.

4. Bewaartermijn

WZGA vzw bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Concreet worden de persoonsgegevens bewaard tijdens de volledige duurtijd van de ondersteuning, tewerkstelling, stage of vrijwilligerswerk, of langer wanneer hetzij een wettelijke of decretale bepaling dit oplegt (bijvoorbeeld wettelijke bewaartermijnen van documenten), hetzij de wettelijke verjaringstermijn van een eventuele rechtsvordering ten aanzien van of door WZGA vzw dit rechtvaardigt.

Voor bewonersgegevens: minstens 2 jaar en maximum 5 jaar na het einde van de hulp- en dienstverlening. Uw medisch dossier zal door uw behandelende arts, na overlijden of bij vertrek worden opgehaald en wordt verder bijgehouden door uw behandelende arts; Voor persoonsgegevens vevat in fiscale documenten: 7 jaar.

5. Beveiliging van de gegevens

WZGA, met maatschappelijke zetel te Vrijheid 100, 2370 Arendonk en met ondernemingsnummer 0696.665.975 is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens conform de AVG en de overige privacyregelgeving. Dit wil zeggen dat wij passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen en de vertrouwelijkheid ervan te waarborgen. Waaronder maatregelen die de gegevens beschermen tegen inbreuken, verlies en onrechtmatige verwerking. Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:



passie – medeleven – nabijheid – gelijkwaardigheid

Vrijheid 100 I 2370 Arendonk
014 63 97 30

www.wzga.be

- Alle personen die namens WZGA vzw van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We werken met beperkte toegangen tot uw persoonsgegevens (enkel toegang voor medewerkers indien dit werkelijk noodzakelijk is om hun taken te kunnen uitvoeren);
- We anonimiseren waar mogelijk;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Voor sommige verwerkingen van uw persoonsgegevens is het woonzorgcentrum WZGA samen met andere personen verantwoordelijk. Het woonzorgcentrum heeft met deze personen onderlinge afspraken gemaakt om de naleving van de AVG te waarborgen. Het gaat met name om de volgende gezamenlijke verantwoordelijken:

- de coördinerend en raadgevend arts (CRA) van het woonzorgcentrum WZGA voor uw persoonsgegevens die worden verwerkt in het kader van de wettelijk voorziene taken van de CRA.

Het woonzorgcentrum blijft uw aanspreekpunt voor alle verzoeken, vragen of klachten over het optreden van de CRA, maar zal deze soms door de CRA zelf laten beantwoorden. De CRA zorgt er zelf voor dat hij geen persoonsgegevens bewaart of doorgeeft aan derden indien dit niet noodzakelijk is voor zijn wettelijk voorziene taken;

- de behandelende artsen die actief zijn in woonzorgcentrum WZGA voor de gegevens in uw medisch dossier in het woonzorgcentrum WZGA.

6. Uw rechten omtrent uw gegevens

U hebt recht op **inzage en een kopie** van de persoonsgegevens die op u betrekking hebben (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad). *Voor wat betreft uw medisch dossier kan u echter niet rechtstreeks inzage krijgen in de persoonlijke notities van uw zorgverlener, in de gegevens die betrekking hebben op andere personen of in de gegevens die uw zorgverlener tijdelijk mag verzwijgen in het belang van uw gezondheid (therapeutische exceptie).*

Inzage - U heeft het recht om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die WZGA over u verwerkt, tenzij deze inzage door de wet wordt uitgesloten (zoals bv. de beperkingen op de toegang tot het medisch dossier in het kader van de patiëntenrechtenwet van 22 augustus 2002).

U heeft het recht om bepaalde informatie over deze verwerking te ontvangen. Meer bepaald heeft u recht op de volgende informatie:

- het al dan niet bestaan van verwerkingen van uw persoonsgegevens;
- de persoonsgegevens zelf;
- de doeleinden van de verwerking van deze persoonsgegevens;
- de categorieën persoonsgegevens en hun bewaartijd;
- de categorieën ontvangers aan wie deze persoonsgegevens worden verstrekt;
- uw rechten met betrekking tot deze persoonsgegevens;
- de bron van deze persoonsgegevens, indien ze niet bij uzelf werden ingezameld;



- het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming op basis van deze persoonsgegevens, alsook de onderliggende logica en de gevolgen van die besluitvorming.

Indien u uw persoonsgegevens niet zelf aan WZGA heeft overgemaakt, dan ontvangt u de nodige informatie bij uw eerste contact met WZGA of wanneer wij deze gegevens aan een derde overmaken en hoe dan ook uiterlijk 1 maand nadat wij uw persoonsgegevens ontvangen hebben.

Kopie – U heeft bovendien het recht om kosteloos een kopie te krijgen van uw persoonsgegevens, voor zover u die conform de AVG mag inzien. Indien u meerdere kopieën van dezelfde informatie wenst, behouden wij ons het recht voor om hiervoor een vergoeding voor administratieve kosten aan te rekenen.

U hebt recht op **correctie en aanvulling** wanneer uw gegevens onjuist of onvolledig zijn.

U heeft bovendien het recht om kosteloos alle onjuist of onvolledig verwerkte persoonsgegevens (bv. uw adres of telefoonnummer) te laten verbeteren of aanvullen. Slechts indien het woonzorgcentrum vaststelt dat de persoonsgegevens inderdaad onjuist of onvolledig zijn, moeten zij worden verbeterd of aangevuld.

U kan hierbij ook vragen dat uw persoonsgegevens tijdelijk niet verder verwerkt worden (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) totdat de juistheid of volledigheid van uw persoonsgegevens werd gecontroleerd en eventuele onjuistheden/onvolledigheden werden rechtgezet (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen). Zie hierover het onderdeel "**recht op beperkte verwerking**".

U mag eisen dat uw persoonsgegevens **gewist** worden wanneer ze niet langer noodzakelijk zijn ten aanzien van de doeleinden waarvoor ze werden verzameld of verwerkt, wanneer er geen gerechtvaardigd doel meer bestaat voor de verwerking of wanneer u terugkomt op uw toestemming betreffende de verwerking van bepaalde gegevens en de organisatie zich niet kan baseren op een ander gerechtvaardigd doel voor de verwerking. *Wij zullen echter niet steeds zomaar uw gegevens kunnen of moeten verwijderen. In verschillende gevallen kunnen of moeten wij uw gegevens namelijk bewaren. In dat geval zullen wij u informeren over de reden(en) waarom wij uw persoonsgegevens niet kunnen verwijderen. In geval wij uw persoonsgegevens zouden verwijderen, dan houdt dit geen enkele erkenning in van het feit dat uw persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt werden.*

U hebt het recht om de **verwerking van uw persoonsgegevens te laten beperken** wanneer u de juistheid van die gegevens betwist of wanneer u zich verzet tegen de verwerking van de gegevens (zie verder) zodat de gegevens alleen nog verwerkt kunnen worden met uw toestemming, voor de vaststelling van de uitoefening of de verdediging van rechten voor de rechtbank of voor de bescherming van de rechten van een andere persoon.

In sommige wettelijk bepaalde gevallen geldt de beperkte verwerking echter niet en mag WZGA uw persoonsgegevens toch nog verwerken. Deze gevallen zijn de volgende:

- indien u zelf uw specifieke toestemming heeft gegeven voor een bepaalde verwerking;
- indien WZGA uw persoonsgegevens zelf nodig heeft in het kader van een rechtsvordering;
- indien uw persoonsgegevens verwerkt moeten worden ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon; of
- om gewichtige redenen van algemeen belang.

U hebt het recht om zich te **verzetten** tegen de verwerking van uw persoonsgegevens om redenen die verband houden met uw bijzondere situatie, tenzij voor de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de inachtneming van de contractuele of wettelijke verplichtingen van de organisatie.



U kunt de persoonsgegevens die u ons heeft verstrekt en die wij geautomatiseerd (via computer) verwerken, ontvangen in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat (bv.XML), zodat u deze kunt **doorgeven** aan een andere verwerkingsverantwoordelijke of zodat wij deze, op uw vraag en als dit technisch mogelijk is, kunnen overmaken aan een andere verwerkingsverantwoordelijke. Dit recht geldt enkel voor persoonsgegevens die u zelf heeft verstrekt en enkel wanneer de verwerking door WZGA gebaseerd is op uw toestemming of op de nood om uw overeenkomst met WZGA te kunnen uitvoeren.

Voor de verwerking van persoonsgegevens die wij op basis van uw toestemming hebben verkregen, kunt u uw **toestemming om het even wanneer intrekken**. De verwerking van deze gegevens vóór de intrekking van de toestemming blijft geldig.

Indien uw verzoek onduidelijk is of indien er twijfel bestaat over uw identiteit, dan kan WZGA de nodige bijkomende informatie bij u opvragen. Indien u weigert om de nodige informatie te verstrekken, kan WZGA uw verzoek weigeren. Wij zullen u uiterlijk binnen **1 maand** laten weten welk gevolg aan uw verzoek wordt gegeven. Bij complexe of veelvuldige aanvragen kan deze termijn verlengd worden tot 3 maanden. In dat geval zullen wij u hiervan op de hoogte brengen.

Deze verzoekprocedure is in principe kosteloos. Indien uw verzoek echter kennelijk ongegrond is of indien u buitensporig gebruik maakt van uw rechten, met name door soortgelijke verzoeken overmatig repetitief in te dienen, dan heeft WZGA het recht om deze verzoeken te weigeren of om een redelijke vergoeding aan te rekenen voor de administratieve kosten.

7. Vragen of klachten

Als woonzorgcentrum zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze privacyverklaring, vragen of een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens of de uitoefening van uw rechten, dan vragen wij u direct contact met ons op te nemen. Dit kan via onderstaande contactgegevens:

Woonzorgmanager Kim Severijns - kim.severijns@wzga.be

DPO Katrin Reynders – katrin.reynders@wzga.be

U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (Privacy Commissie - www.gegevensbeschermingsautoriteit.be), dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy bescherming.

8. Wijziging privacyverklaring

WZGA vzw kan zijn privacyverklaring te allen tijde wijzigen. Van deze wijziging zullen we een aankondiging doen op onze website. De laatste wijziging gebeurde op 20 november 2024. Oudere versies van ons privacy statement zullen in ons archief worden opgeslagen.

Bron: (Zorgnet Icuuro, 2024), (Dewallens & partners advocatenkantoor, 2024).

